

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА»
ОКПО 00793035; ОГРН 1159102010033; ИНН/КПП 9109008808/910901001; ОКУД
ул. Мира, дом 32, п. Школьное, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297541
тел. (3652) 55-20-87, e-mail: kybanskaya1961@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 11.01.2021 г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 11.01.2021г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ № 19
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Кубанская школа»
- 1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ «Кубанская школа», координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.
- 1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.
- 1.4. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.
- 1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.
- 1.6. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический Совет МБОУ «Кубанская школа»

2. Цели и задачи деятельности ШМО

- 2.1 Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Содержание деятельности ШМО.

- 3.1 Диагностика затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательно–воспитательного процесса.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно – творческими коллективам

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

5.7. ШМО подотчетно методической службе Заместителю директора по УВР.

6. Документация и отчетность ШМО:

- положение о ШМО;
- приказ о назначении руководителя ШМО;
- анализ работы ШМО за прошлый учебный год;
- план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный);
- график повышения квалификации;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- план проведения предметной недели;
- анализ деятельности ШМО представляется заместителю директора по УВР в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО.

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- владение современными образовательными технологиями.