

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности штаба воспитательной работы
в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королёва»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» (далее – ШВР).

1.2. Положение о деятельности ШВР разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и воспитания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25 июня 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 23 июня 2016г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. №261 «О российском движении детей и молодежи»;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. №400;
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020г. №2945-р;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021г. №286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. №287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732;
- Закон Республики Крым от 19.12.2022 г. №377-ЗРК/2022 «О патриотическом воспитании граждан Республики Крым»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 08.12.2021г. №1658-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Республике Крым в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.08.2023г. №1338 «Об утверждении Положения о проведении выборов президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году и Положения о деятельности ученического самоуправления в Республике Крым в 2023 году»;
- Положение о Штабе воспитательной работы в образовательной организации;
- Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.3. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания для НОО, ООО, СОО, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассматривается на педагогическом совете образовательной организации.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом особенностей образовательной организации.

1.7. В состав ШВР входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ШВР. Состав утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, председатель Совета первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Совет Первичного отделения, Движение Первых) и (или) специалист, курирующий деятельность назначенный руководителем образовательной организации; члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

II. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении о деятельности ШВР используются следующие определения и понятия:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс - это разворачивающееся во времени взаимодействие педагогов и обучающихся, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания.

Развитие личности - процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» - то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый и ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

III. Основные задачи штаба воспитательной работы

3.1. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
 - организация работы школьных информационных стендов и электронных медиа для реализации их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - формирование социального паспорта образовательной организации.

Совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений образовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

IV. Обязанности членов штаба воспитательной работы

(в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- организует подготовку и реализацию педагогами-организаторами, классными руководителями и другими участниками ШВР федеральных и региональных концепций Дней Единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий;

- информирует и вовлекает школьников для участия во всероссийских конкурсах, проектах, мероприятиях и федеральных отборах на тематические и профильные смены;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;
- оказывает содействие в создании и деятельности органов ученического самоуправления образовательной организации;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флэш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- иницирует и сопровождает создание новых форм интересно и личностно-развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива и т.п.);
- в рамках развития воспитательной среды образовательной организации сопровождает создание и развитие школьных театров, школьных спортивных клубов, школьных музеев, медиационных центров, добровольческих отрядов, киноклубов, туристических клубов, военно-патриотических клубов и отрядов ЮНАРМИИ, вожатских отрядов школьников, отрядов юных инспекторов дорожного движения и др.;
- осуществляет вовлечение в школьные активности обучающихся, состоящих на разного вида учетах и находящихся в трудной жизненной ситуации;
- курирует реализацию Всероссийской программы «Содружество Орлят России», рекомендованную Министерством просвещения Российской Федерации для организации внеурочной деятельности в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализуемую учителями начальных классов;
- курирует реализацию программы внеурочной деятельности обучающихся 5-х классов «Я, ты, он, она – вместе целая страна»;
- курирует цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- участвует в организации церемониала поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности образовательной организации.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательной организации.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи

в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- осуществление координации деятельности совета самоуправления в образовательной организации;
- предоставление муниципальному куратору ученического самоуправления ежеквартального плана и отчета о деятельности школьного совета ученического самоуправления в образовательной организации Республики Крым;
- взаимодействие с муниципальным куратором ученического самоуправления Симферопольского района;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Республике Крым;
- организацию совместной работы с первичными отделениями Движения Первых;
- содействие организации и проведения мероприятий;
- вовлечение новых участников в Движение Первых и формирование для них ценностных предложений.

4.11. Председатель Совета Первичного отделения и (или) специалист, курирующий деятельность первичного отделения, назначенный руководителем образовательной организации, осуществляет:

- участие в событиях первичного, муниципального, регионального, федерального уровней участников-обучающихся и участников-наставников первичного отделения Движения Первых;
- создание условий для вовлечения каждого обучающегося в деятельность Движения Первых и формирования ценностных предложений и гармоничной среды;
- организацию и планирование коллективно-творческих и социально-значимых дел участников Движения Первых;
- взаимодействие со специалистами ШВР в части обучения участников Движения Первых и иных обучающихся детскому и молодежному самоуправлению, развитию системы наставничества, взаимодействию в разновозрастных коллективах;
- создание условий для самореализации и самоопределения участников Движения Первых в соответствии с Ценностями Движения Первых.

4.12. Медработник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

V. Организация деятельности ШВР

- 5.1. Заседания штаба воспитательной работы проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

VI. Права и обязанности членов штаба воспитательной работы

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики, в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VII. Основные направления работы

- 7.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы школы.

- 7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 7.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 7.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 7.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 7.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск настенных и электронных газет.
- 7.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.