

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА»

ОКПО 00793035; ОГРН 1159102010033; ИНН/КПП 9109008808/910901001; ОКУД
ул.Мира, дом 32, п. Школьное, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297541

тел. (3652) 55-20-87, e-mail: kybanskaya1961@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 11.01.2021 г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 11.01.2021г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ № 10
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ «Кубанская школа» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования;

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, модулям.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучающихся образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы педагог создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к системной самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единовременных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов (КОС/КИМ) по каждой учебной дисциплине, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет ответственный за УВР, непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, модулю является преподаватель по соответствующему предмету. Комплект контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов может разрабатываться коллективом авторов.

3.4. При составлении и утверждении комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств.

4.1. Контрольно-оценочные средства/контрольно-измерительные материалы должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действительным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов, разработанные по каждой учебной дисциплине, модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов по каждой учебной дисциплине, модулю включают в себя такие материалы, которые позволят оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения курса. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения текущего контроля оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий), должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы дисциплины.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств.

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов (КОС/КИМ) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по УВР.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается преподавателем самостоятельно.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств.

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится у преподавателя.

6.2. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных у заместителя директора по УВР.