

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА»
ОКПО 00793035; ОГРН 1159102010033; ИНН/КПП 9109008808/910901001; ОКУД
ул. Мира, дом 32, п. Школьное, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297541
тел. (3652) 55-20-87, e-mail: kybanskaya1961@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 11.01.2021 г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 11.01.2021г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ № 21
О КООРДИНАТОРЕ ИННОВАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Координатором инноваций является заместитель директора образовательного учреждения.
- 1.2. Координатор инновации в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Типовым положением об образовательном учреждении
- 1.3. Координатор инновации в своей деятельности подчиняется председателю координационного совета по развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования и по введению и реализации ФГОС ОО.

2. Функции координатора. Цель и основные задачи деятельности координатора муниципального инновации

- 2.1. Цель: организационное обеспечение инновации.
- 2.2. Задачи: определение стратегических направлений развития инновационной деятельности в образовательном учреждении; осуществление консультирования участников инновационной деятельности по вопросам организации исследования.
- 2.3. Основные направления работы координатора:
Отслеживание этапов реализации инноваций, определение ее эффективности.
Оказание содействия участникам инновационной деятельности в проведении научных мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров) по проблеме инноваций.
Осуществление консультирования членов педагогического коллектива по вопросам организации инновационной работы.
Оказание содействия членам педагогического коллектива в предъявлении и тиражировании материалов из опыта работы, полученных в ходе реализации программы инноваций.

3. Должностные обязанности координатора инноваций

- 3.1. Принимает участие в организации научных мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров) по проблеме инноваций.
- 3.2. Вносит предложения по повышению эффективности работы образовательного учреждения в режиме инноваций.
- 3.3. Проводит консультации для членов педагогического коллектива по вопросам организации инновационной работы.
- 3.4. Организует тиражирование наработок, полученных в ходе реализации программы инноваций.

- 3.5. Принимает участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом инновационной работы на текущий учебный год (отчеты руководителей МО, конференции, «круглые столы», семинары, открытые уроки, публичные защиты научно-методических работ и т. д.).
- 3.6. Осуществляет контроль за реализацией программы инновации, несет ответственность за качество ее выполнения образовательным учреждением в соответствии со статусом.

4. Права

Координатор инновации имеет право:

- 4.1. Запрашивать информацию о ходе и результатах инновационной работы у участников инновационной деятельности.
- 4.2. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников инновационной деятельности.