

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЕВА»
МБОУ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМ. С.П. КОРОЛЕВА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 12.01.2024 г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 12.01.2024г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ № 3-2024

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации в образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1008 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2992-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 31.05.2002 « 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Постановление совета министров Республики Крым от 28.06.2018 №295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профессионального обучения»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707).

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»

1.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно (ч.9. ст.55 273-ФЗ)

1.4. Прием в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст.676 и ст. 88 273-ФЗ.

1.6. Для приема в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы, определённые п.26 Порядка приема

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс Организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)";

1.7.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копии предьявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.7.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» размещено на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.9. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование является образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.10. При приеме на обучение администрация школы знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. Родитель(и) (законный (е) представитель(и) ребёнка в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Распорядительный акт о закреплении территории МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» п. Школьное осуществляется органом местного самоуправления Симферопольского района. Распоряжение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания

1.17. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением приняты в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.18. В настоящем Положении используются понятия:

– «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасностей стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасностей; или не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в не вследствие таких опасностей;

– «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение выражающийся в издании распорядительного акта о приеме обучения.

2. Порядок приёма граждан на обучение.

2.1. Приём в 1 класс.

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраст шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восемь лет, проживающие на территории п. Школьное Симферопольского района Республики Крым. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев, осуществляется с разрешения управления образования Симферопольского района Республики Крым в установленном им порядке.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательное учреждение:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

В первоочередном порядке предоставляются места:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семьи

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

– детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования если обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра.

2.1.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей имеющих внеочередное, первоочередное право зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

- 6

Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.4. Заявление о приеме на обучение в первый класс и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.8 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

2.1.5. На информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закреплённой территории до 15 марта текущего года;
- количество мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- форма заявления о приёме;
- правила приёма обучающихся;

2.1.6. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет;

2.1.8. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляют документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.1.8. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение в первый класс.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом

2.1.8. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс общеобразовательной организации. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательного учреждения.

2.2.1. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направлений, регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014г. №177 (с изменениями от 17.01.2019г)

2.2.2. Перевод осуществляется в случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– прекращение деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;

– приостановление действия лицензии, приостановление действия госаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.2.4. В трёхдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учебного заведения.

2.2.5. Общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью и подписью директора.

2.2.6. Зачисления обучающегося в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» в порядке перевода оформляется приказом директора в трёхдневный срок после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой учебной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода, уполномоченное лицо письменно уведомляет о номере и дате приказа о зачислении обучающегося организацию, из которой прибыл обучающийся.

2.2.8. При прекращении деятельности общеобразовательное учреждение в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.9. В случае прекращения деятельности общеобразовательное учреждение обязано в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности общеобразовательного учреждения уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности общеобразовательного учреждения.

3. Индивидуальный отбор обучающихся.

3.1. Организация индивидуального отбора при приёме, либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5 ст.67 ФЗ-273)

3.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016г №295

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний)

3.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора общеобразовательное учреждение разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения с участием членов совета школы, попечительского совета (при наличии), утверждаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и согласовываются с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.5. правила индивидуального отбора объявляются общеобразовательным учреждением не позднее 2 месяцев до начала конкурсных испытаний.

3.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного отбора с 1 по 20 августа текущего года.

3.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призёры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- победители, призёры участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам изучаемым углубленно или профильно;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие углубленному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее и среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее 3 дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения.

3.9. Зачисление (перевод) в общеобразовательное учреждение, в класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации ФЗ-272 и Порядком приёма на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право на пребывания его в РФ.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Срок действия данного Положения не ограничен