

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЕВА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМ. С.П.КОРОЛЕВА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 250-о

**О проведении школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025
учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.08.2024 №765 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), годовым планом работы МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева», в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-9, 11 классов общеобразовательных организаций (по математике и русскому языку - для обучающихся 4,-11 классов):

1.1. В очном формате:
русский язык;
иностраннный язык (английский);
география;
литература;
история;
обществознание;
экология;
экономика;
право;
физическая культура;
труд (технология);
основы безопасности и защиты Родины.

1.2.С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:
математика;
информатика;
физика;
химия;
биология;
астрономия

с 05.09. – 31.10.2024

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение1).

3. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 2)

4. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года (приложение 3)

5. Утвердить состав школьной организационной комиссии, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа (за исключением жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике, проводимого на платформе «Сириус. Курсы») (приложение 4)

5. Назначить ответственными за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч. г. заместителей директора по УВР Варфоломееву С.Ю. и Блащук Е.Л.

6. Заместителям директора по УВР Варфоломеевой С.Ю., Блащук Е.Л. обеспечить:

6.1. реализацию мероприятий «Дорожной карты» школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года;

6.2. проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии с Требованиями к организации в Республике Крым школьного этапа олимпиады (приложение 5);

6.4. обеспечить дешифрование олимпиадных заданий, выдачу критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

6.5. обеспечить проведение олимпиады на школьном уровне с использованием института общественных наблюдателей;

6.6. обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде по всем предметам регионального перечня;

6.7. освободить от уроков в день проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников учащихся, принимающих участие в олимпиаде

6.8. обеспечить участие команд в муниципальном этапе олимпиады

6.9. назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время поездки и проведения муниципального этапа олимпиады

ноябрь - декабрь, 2024;

6.10. обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

6.11. направить результаты анализа всероссийской олимпиады школьников методистам, курирующим предметы

до 01.11.2024

6.12. разместить архивированные названием общеобразовательного учреждения результаты олимпиады в соответствующую папку по предмету (протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинговой таблицы (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя организационного комитета школьного этапа олимпиады). по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/wTS5/ArLZD5nmf>

в течение 7 дней после проведения школьного этапа

7. Обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в составе оргкомитета следующих учителей школы:

Рашидова Эдие Рефатовна (крымскотатарский язык и литература),

Любовицкий Глеб Борисович (история, обществознание)

8. Обеспечить участие в муниципальном этапе жюри в составе учителей школы: Бондарчук Анжелины Витальевны, учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория;

9. Учителям – предметникам:
- 9.1. провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам согласно графику;
 - 9.2. при проведении школьного и муниципального этапов руководствоваться Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - 9.3. подготовить отчеты о результатах проведения I этапа ученических олимпиад, согласие на обработку персональных данных (бумажные варианты, заверенные печатью и подписью директора, работы призеров школьного этапа);
 - 9.4. оформить заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников за 10 дней до проведения олимпиады;
 - 9.5. провести инструктаж по ТБ, ОТ и антитеррористической защищенности с участниками муниципального этапа олимпиады
10. Руководителям школьных МО провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

до 30.10.2024

- 11. Ответственной за сайт школы Вишне Екатерине Сергеевне опубликовать протоколы с результатами участников на сайте общеобразовательной организации не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему предмету
октябрь-ноябрь, 2024;
- 12. Назначить ответственной за исполнение приказа ЗДУВР Варфоломееву С.Ю.
- 13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Н.В. Скуратовская

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
на территории Симферопольского района**

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.1. Школьный этап олимпиады в 2024/2025 учебном году проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

1.2. Олимпиада проводится в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

1.4. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Организатор школьного этапа - управление образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ», общеобразовательные учреждения.

1.6. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях Симферопольского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее -

участники).

1.8. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-11 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-х классов.

1.9. Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет общеобразовательное учреждение.

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

1.11. Муниципальная предметно - методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

Представители Рособнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ» имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1. Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и управлением образования Симферопольского района.

2.2. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

2.5. Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11. В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

Функции жюри

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

Общеобразовательные учреждения назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады.

Предоставляют помещения для проведения школьного этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий

(исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений, необходимых для проведения олимпиады.

Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

Функции организаторов в аудиториях

В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях находятся в месте ее проведения за 30 минут до ее начала.

Получают от организатора олимпиадные задания.

До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновики;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

Функции организаторов вне аудитории

В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

Порядок проверки олимпиадных заданий

Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором школьного этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Порядок проведения апелляции

Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри школьного этапа олимпиады.

Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора школьного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

при рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы школьного этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ».. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа олимпиады.

Участники школьного этапа олимпиады

Участник школьного этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

По окончании времени, отведенной на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории

Приложение № 1

к организационно-технологической модели проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников 2024/2024 учебного года

В организационный комитет школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

от _____ (ФИО)

родителя/законного _____ представителя

обучающегося: _____

(ФИО, класс, ОУ)

проживающего по адресу: телефон:

Заявление

Прошу _____ допустить _____ моего
ребенка _____ (ФИО)

_____ (класс, образовательная организация)

к участию в школьном/муниципальном этапе (*нужное подчеркнуть*) всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,

_____ (ФИО), в том числе
в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом
Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской
олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому
общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа
олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а)

Дата

Подпись

Приложение № 2
к организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников
2024/2025 учебного года

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
предмету

от

(ФИО)

обучающегося: (класс, О У)
проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____ (указывается
номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как Я не согласен с
выставленными мне баллами:

Дата

Подпись

Приложение № 3

к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрении апелляции участника школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету**

(Ф.И.О. полностью) обучающегося (йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

_____ (муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

*(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка
баллов и скорректированные итоговые баллы)*

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

*Расшифровка
подписи*

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года

Акт
об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Место
проведения

Дата
проведения _____

Предмет

Время _____ начала
олимпиады

Время _____ окончания
олимпиады

Дата и время удаления с олимпиады:
« _____ » _____ 202_ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(фамилия, имя, отчество) составили настоящий акт в том, что (фамилия, имя, отчество
удаляемого)

(место учебы, класс)
во время проведения олимпиады нарушил (ла)
(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)
С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Отказ от ознакомления с

актом об удалении с олимпиады
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем)
зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ фактически проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ) даю свое согласие МБОУ «Центр детского и юношеского творчества» (с.Мирное, ул. Стадионная, 22) на обработку следующих персональных данных:

ФИО

дата рождения

адрес места жительства (пребывания)

паспортные данные

для заполнения краевой и федеральной баз данных всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Итоговый отчет
о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
Общеобразовательная организация: _____
Предмет _____

Число обучающихся в ОО по предмету				Школьный этап					
4-е клас сы	5-11 клас сы	7-11 клас сы	9-11 клас сы	Участники		Призеры (из общего количества участников)		Победители (из общего количества участников)	
				Количес тво участий	Число учащих ся (детей) *	Колич ество призер ов	Количес тво призеро в (детей) *	Количес тво победител ей	Количество победителей (детей) *

* - Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Данные без учета олимпиады по украинскому и крымскотатарскому языкам

Директор общеобразовательной организации _____ /

подпись

Ф.И.О.

Шифровая карточка участника

Ш

,

Муниципальный этап олимпиады по _____ 20 _____ г

Ф.И. О. (учащегося) _____

Класс _____ школа _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. (полностью) наставника подготовившего к олимпиаде, место работы, должность:

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 01.09.2024	ЗДУВР
2.	Утверждение организационного комитета, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, графика проведения олимпиады	До 01.09.2024	ЗДУВР
3.	Участие в серии обучающих семинаров организаторов проведения школьного этапов олимпиады	до 05.09.2024	ЗДУВР, руководители ШМО
4.	Обучение организаторов олимпиады	с 01.09.2024	ЗДУВР, руководители ШМО
5.	Получение кодов участникам для проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»	По графику	ЗДУВР
6.	Проведение информационной кампании по сопровождению олимпиады	с 01.09.2024	Руководители ШМО
7.	Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года»	до 01.10.2024	ЗДУВР
8.	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Руководители ШМО, педагоги -предметники
9.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Педагоги-предметники
10.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Комиссия
11.	Подведение итогов олимпиады	01.11.2024 -	Руководители ШМО
12.	Подготовка победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу олимпиады	По графику	Педагоги-предметники

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Предмет	Дата проведения	Место проведения
На платформе «Сириус.Курсы»		
Астрономия 5-11класс	24 сентября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Физика 7-11 класс	1 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Биология 5-6класс	8 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Биология 7-11класс	9 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Математика 4 -6класс	15 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Математика 7-11класс	16 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Химия 7 -11 класс	17 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Информатика 5-11класс	22 октября	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
По заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.		
Физическая культура	10.09.-11.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Английский язык	12.09.-13.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Обществознание	16.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Экология	17.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Русский язык	18.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Технология	19.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
География	20. 09.2024 н	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Экономика	23.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Литература	25.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
История	27.09.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Право	4.10.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»
Основы безопасности и защиты Родины	23-24.10.2024	МБОУ №Кубанская школа им. С.П. Королева»

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
ВСОШ -2025**

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Варфоломеева Светлана Юрьевна	ЗДУВР
2.	Блащук Елена Леонидовна	ЗДУВР
3.	Затонская Анна Александровна	ЗДВР
4.	Вишня Екатерина Сергеевна	Педагог-психолог
5.	Демьяненко Ирина Петровна	Педагог-библиотекарь

**СОСТАВ ЖЮРИ
ВСОШ -2025**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Состав жюри
1.	Физическая культура	10.09.- 11.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Репета Юлия Анатольевна – учитель физической культуры, член жюри 3. Блащук Елена Леонидовна - ЗДУВР, член жюри
2.	Английский язык	12.09 – 13.09	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Резник Лала Шуроя-гызы – учитель иностранного языка, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри
3.	Обществознание	16.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Любовицкий Глеб Борисович – учитель истории, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри
4.	Русский язык	18.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Бондарчук Анжелика Витальевна – учитель русского языка и литературы, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри

5.	Труд (технология)	19.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Рашидова Эдие Рефатовна– учитель труда (технологии), член жюри 3. Блащук Елена Леонидовна – ЗДУВР, член жюри
6.	География	20.09.3034	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Скуратовская Наталья Витальевна. Учитель географии, член жюри 3. Куисова Наталья Константиновна, руководитель ШМО естественно-математического цикла, член жюри
7.	Экология	17.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Репета Юлия Анатольевна, учитель биологии, член жюри 3. Низамова Найле Алядиновна, учитель химии, член жюри
8.	Экономика	23.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Любовицкий Глеб Борисович – учитель истории, член жюри 3. Куисова Наталья Константиновна, руководитель ШМО естественно-математического цикла, член жюри
9.	Литература		1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Бондарчук Анжелина Витальевна – учитель русского языка и литературы, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри
10.	История	27.09.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Любовицкий Глеб Борисович – учитель истории, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри
11.	Право	04.10.2024	1. Варфоломеева Светлана Юрьевна – ЗДУВР, председатель жюри 2. Любовицкий Глеб Борисович – учитель истории, член жюри 3. Бондарь Елена Николаевна – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла, член жюри

**СОСТАВ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ВСОШ -2025**

№ п/п	ФИО	должность
1.	Блащук Елена Леонидовна	ЗДУВР
2.	Вишня Екатерина Сергеевна	Педагог-психолог
3.	Демьяненко Ирина Петровна	Педагог-библиотекарь

С приказом от «30».09.2024№250-о ознакомлены:

Е.Л. Блащук
ФИО

Дата

С.Ю. Варфоломеева
ФИО

Дата

А.А. Затонская
ФИО

Дата

Е.Н. Бондарь
ФИО

Дата

А.В. Бондарчук
ФИО

Дата

Г.Б. Любовецкий
ФИО

Дата

Ю.А. Репета
ФИО

Дата

Н.К. Куисова
ФИО

Дата

Д.В. Травин
ФИО

Дата

Л.Ш-г. Резник
ФИО

Дата

Э.Р. Рашидова
ФИО

Дата

Н.А. Низамова
ФИО

Дата

