

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЕВА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КУБАНСКАЯ ШКОЛА ИМ. СП. КОРОЛЕВА»)

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета

14.09.2025

п. Школьное

№ 3

Присутствовало: 14 чел.
Отсутствовало: 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год
/Информация Председателя УС Рашидовой Э.Р./
2. Утверждение состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
/Информация директора школы Скуратовской Н.В./
3. О Плате работы Управляющего Совета школы на 2025-2026 уч.год.:
 - Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.
 - Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025-2026 учебном году;
 - Внеурочная деятельность в школе в 2025-2026 учебном году;
 - Спортивно-оздоровительная работа в школе в 2025-2026 учебном году*/Информация председателя УС Рашидовой Э.Р./*
4. Об организации работы комиссий Управляющего совета на 2025-2026 учебный год
/Информация заместителя председателя УС Прокофьевой Ф.С./
5. Об итогах организации санитарно-гигиенического режима школы и медицинского обслуживания за 2024-2025 учебный год
/Информация медицинской сестры школы Беляловой С.А./
6. О представлении кандидатуры обучающегося 5-9 классов на получение стипендии для одаренных детей администрации Симферопольского районного совета в 2025-2026 учебном году
/Информация директора школы Скуратовской Н.В./

1. СЛУШАЛИ:

Рашидову Э.Р. с отчётом о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год.
Рашидова Э.Р. довела до сведения членов Управляющего совета цели и задачи функционирования совета, основные направления деятельности и достигнутые результаты.

Основные цели деятельности Управляющего совета:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально – экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Управляющий совет принимает непосредственное участие в формировании требований к образовательным программам, результатам их реализации, условиям осуществления образовательной деятельности, критериев и инструментов оценки качества.

Нормативной базой для организации внутренней деятельности УС являются документы, разрабатываемые и принимаемые самим Управляющим советом.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации;

2) обеспечение процессов обучения;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения;

4) расширение связей с реальным сектором экономики.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева», а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

Свою работу в 2025-2026 учебном году члены Управляющего Совета начали с рассмотрения и утверждения публичного доклада за 2024-2025 учебный год, согласования нормативно-правовой документации: анализа работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год; режима работы школы, календарного учебного графика, годового плана работы школы, образовательной программы МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева», учебных планов на 2024-2025 учебный год.

В течение учебного года Управляющий совет принимал активное участие в жизни школы. Заседания Управляющего совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Работа членов Управляющего совета на заседаниях и комиссиях была активной.

- Всего за 2024-2025 учебный год было проведено 4 заседания Управляющего совета. На заседаниях Управляющего совета школы в течение года были согласованы и утверждены следующие документы:

- публичный доклад по итогам работы 2024-2025 учебного года;
- образовательные программы на 2025-2026 учебный год;

- отчет о самообследовании результатов деятельности образовательной организации за 2025 год;
- локальные акты образовательной организации.

На заседаниях Совета в течение года рассматривались следующие вопросы:

- ✓ осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе (режим занятий учащихся, удовлетворенность учащихся в двигательной активности, уроки физической культуры, спортивные мероприятия).
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- ✓ Проведение проверок родительской общественностью организации питания в школьном буфете-столовой;
- ✓ работа школьного сайта;
- ✓ организация внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ соблюдение обучающимися требований к школьной форме;
- ✓ система комплексной безопасности школы;
- ✓ подготовка школы к новому учебному году;
- ✓ работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий с детьми;
- ✓ порядок организации новогодних праздничных мероприятий;

В каникулярный период были организованы общественные родительские патрули с целью оказания помощи в вопросе соблюдения правил дорожной безопасности, в состав которых вошли члены Управляющего совета. Родительская общественность приняла активное участие в дорожном патруле. В ходе родительских патрулей нарушений выявлено не было.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Деятельность Управляющего совета в 2024-2025 уч.г. признать удовлетворительной.
- 1.2. Управляющему совету школы продолжать активно участвовать в решении основных вопросов школьной жизни, привлекать к мероприятиям представителей активной общественности.

2. СЛУШАЛИ:

Скуратовскую Н.В. об итогах выборов в члены Управляющего совета и утверждении состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. Скуратовская Н.В. довела до сведения присутствующих, что выборы проходили в соответствии с Положением от 29.08.2025 № 16-2025 «О порядке выборов в члены Управляющего совета», во исполнение приказа по школе от 29.08.2025 № 216-о «О проведении выборов в члены Управляющего совета на 2025-2026 учебный год». Результаты выборов:

Работники школы:

- Варфоломеева С.Ю., заместитель директора по УВР;
- Затонская А.А., учитель русского языка и литературы;
- Куреня И.Н., учитель начальных классов.

Родители (законные представители) учащихся:

- Рашидова Э.Р., родитель учащегося 1 класса;
- Дуромаджи М.А., родитель учащегося 8 класса;
- Прокофьева Ф.С., родитель учащегося 10 класса.

Представители учеников:

- Кулиш А., учащаяся 10 класса;

- Имракаев Т., учащийся 9 класса.

Представители общественности - кооптированные члены:

- Пасюта С.В., Председатель Совета ветеранов п. Школьное

- Асанов М.Р., участник СВО.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить состав Управляющего совета на 2025-2026 уч. год

2.2. Управляющему совету в своей деятельности руководствоваться Положением от 29.08.2025 № 15-2025 «Об Управляющем совете МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева».

3. СЛУШАЛИ:

Рашидову Э.Р. с вопросом планирования работы Управляющего Совета МБОУ «Кубанская школа» на 2025-2026 учебный год. Запланировано 4 заседания управляющего совета. Основные вопросы:

Заседание №1

1. Отчёт о работе Управляющего совета за 2024-2025 учебный год

2. Утверждение состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

3. О Плате работы Управляющего Совета школы на 2025-2026 уч.год.:

- Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.
- Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025-2026 учебном году;
- Внеурочная деятельность в школе в 2025-2026 учебном году;
- Спортивно-оздоровительная работа в школе в 2025-2026 учебном году;

4. Об организации работы комиссий Управляющего совета на 2025-2026 учебный год

5. Об итогах организации санитарно-гигиенического режима школы и медицинского обслуживания за 2024-2025 учебный год

6. О представлении кандидатуры обучающегося 5-9 классов на получение стипендии для одаренных детей администрации Симферопольского районного совета в 2025-2026 учебном году

Заседание № 2

1. Развитие материально-технической базы школы.

2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе: БДД, ПБ, антитеррористическая безопасность, Интернет-безопасность, санитарно-гигиенические нормы.

3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий

4. Об организации досуговой деятельности школьников:

- организация работы в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- развитие детских общественных объединений;

- система самоуправления в школе, участие в РДДМ.

- реализация мероприятий внутришкольных программ.

5. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

6. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2025

году.

7. Собеседование с родительскими комитетами.

Заседание № 3

1. Об организации работы с родителями, обучающимися, общественностью. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Об анализе питания в школе. Работа школьного буфета.
3. Об обеспечении образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей. Об изучении запросов родителей на образовательные услуги на следующий год.
4. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ «Движение первых».
5. Основные направления деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
6. Профилактическая работа по ПДД.

Заседание № 4

1. Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.
2. О Плане текущего ремонта летом 2026 года.
3. О подготовке ОУ к новому 2026-2027 учебному году.
4. О представлении кандидатуры обучающегося 10-11 класса на получение стипендии Государственного Совета в 2026-2027 уч.г.
5. О выборе языка обучения в 2026-2027 уч.г.
6. Об утверждении результатов самообследования ОУ за 2026 год.
7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
8. Согласование образовательных программ, учебных планов на следующий учебный год, нормативно-правовых актов.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к исполнению план работы Управляющего Совета МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королева» на 2025-2026 учебный год.
- 3.2. Заседания проводить согласно утвержденному Плану работы на 2025-2026 учебный год.

4. СУШАЛИ:

Прокофьеву Ф.С. об организации работы комиссий Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. Структурой Управляющего совета предусмотрено наличие рабочих комиссий. В 2025-2026 учебном году запланировано функционирование 5 рабочих комиссий:

- финансово-хозяйственная комиссия;
- комиссия по образовательному процессу;
- комиссия по работе с родителями и местным сообществом;
- комиссия по контролю за организацией и качеством питания;
- комиссия по ремонту и благоустройству.

Деятельность рабочих комиссий регламентируется соответствующими Положениями, которые разработаны и утверждены приказом по школе от 12.01.2026 № 27-о.

РЕШИЛИ:

4.1. Организовать работу рабочих комиссий в 2025-2026 учебном году.

4.2. Рабочим комиссиям в своей деятельности руководствоваться соответствующими локальными нормативно-правовыми актами.

5. СЛУШАЛИ:

Белялову С.А. об организации санитарно-гигиенического режима школы. Белялова С.А. рассказала, что режим работы и организация учебного процесса в МБОУ «Кубанская школа им. С.П. Королёва» в 2024-2025 уч.г. осуществлялся согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным Главным государственным врачом РФ 29 декабря 2010 г. Постановлением № 189. Обучение детей в 1-м классе проводилось с соблюдением следующих требований: использовался "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый + занятие на открытом воздухе (экскурсия, подвижные игры); со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия – 4 урока по 40 минут. Обучение проводилось без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся; были предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. 2-10 классы обучались по установленному режиму с соблюдением требований к продолжительности уроков и перемен. Во всех классах физкультминутки проводились регулярно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. На уроках учителя следили за правильной посадкой учащихся. На уроках, где применяются компьютер, интерактивная доска, учителя следили за выполнением нормы длительности их непрерывного применения в соответствии с требованиями норм СанПиНа (по возрастным категориям). Целесообразность и длительность применения ТСО, объем домашнего задания, чередование видов деятельности на уроках, проведение динамических пауз контролируется заместителем директора по УВР. Классными руководителями и медсестрой школы регулярно велось наблюдение за состоянием физического и психического здоровья учащихся. В учебных классах после каждого урока проводятся проветривание, а после уроков - влажная уборка. Температурный режим соблюдался, находился на контроле администрации школы. Отсутствие учебных перегрузок обучающихся, воспитанников достигалось путем обоснованного построения расписания. Учитываются максимальное приближение к санитарно-гигиеническим нормам, дни оптимальной работоспособности (вторник и четверг для 1-5 классов, среда и четверг для 8-11 классов), дневная динамика работоспособности (устойчивость работоспособности на 2-3 уроках). В образовательном процессе учитываются гигиенические факторы, влияющие на формирование здоровья, длительность применения аудиовизуальных средств. Медицинское обслуживание учеников и сотрудников школы осуществлялось медицинской сестрой в рамках должностной инструкции, в непосредственном подчинении у директора школы. Медицинское обслуживание в 2024-2025 уч. г. заключалось в оказании первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам образовательного учреждения при заболеваниях, несчастных случаях, направлении в близлежащие лечебно-профилактические учреждения. Кроме того, медицинской сестрой осуществлялась деятельность по охране и укреплению здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса. За истекший 2024-2025 уч. г. несчастных случаев с учащимися и сотрудниками учреждения зафиксировано не было.

РЕШИЛИ:

5.1. Строго выполнять план профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

5.2. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. СЛУШАЛИ:

Н.В. Скуратовскую о представлении кандидатуры на стипендию администрации Симферопольского района. Предложили кандидатуру Мироновой Екатерины Андреевны, обучающейся 9 класса

РЕШИЛИ:

6.1 Одобрить кандидатуру Мироновой Екатерины Андреевны, обучающейся 9 класса, на получение стипендии администрации Симферопольского района в 2025 году.

Председатель

Секретарь



Э.Р. Рашидова

И.Н. Куреня