

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА»

297541, Республика Крым, Симферопольский р-н, п. Школьное, ул. Мира, дом 32

тел. (3652) 55-20-87, e-mail: kybanskaya1961@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от «31» 09 20 15 г. № 13



ПОЛОЖЕНИЕ № 43

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУБАНСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Кубанская школа».

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ,

1.4. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Школы.

1.5. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями официального сайта являются:

- Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
- обеспечение информационной открытости деятельности ОУ, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

- развитие информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами официального сайта являются:
- Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности ОУ.
 - Предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности; изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школ.
 - Формирование целостного позитивного имиджа ОУ.
 - Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров образовательного учреждения.
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура официального сайта ОУ

3.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

3.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации и должны содержать следующие разделы:

3.2.1. Основные сведения. Раздел должен содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Структура и органы управления образовательной организацией. Информация об структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделениях (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений об структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Образование. Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его

копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Образовательные стандарты. Данный раздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Главная страница раздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки. Главная страница раздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Платные образовательные услуги. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Финансово-хозяйственная деятельность. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Вакантные места для приема (перевода). Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.12. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет).

3.2.13. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

4.3. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://kybanskayashkola.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.4. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, **не должна:**

- не нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте ОУ

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте возлагается на администратора сайта.

5.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.3. Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной настоящим положением;
- за нарушение сроков обновления информации и размещения недостоверной информации;
- за размещение на официальном сайте ОУ информации, нарушающей законодательство Российской Федерации.

